

DEIN ARBEITSVERTRAG MIT DIR SELBST

ARBEITSTÄTIGKEIT

**Was genau tust du?
Wofür bist du verantwortlich?**



Erstelle eine Liste all der Dinge, die du tust, sowie aller Bereiche in deinem Business, für die du verantwortlich bist.

ARBEITSZEIT

Wann und wie lange arbeitest du?



Führe deine Arbeitszeiten auf und lege fest, ob sie fest oder flexibel sind und ob es eine feste Anzahl von Stunden gibt.

ARBEITSENTGELT

Wie viel Gehalt zahlst du dir aus?



Schreibe auf, was dein fester monatlicher Lohn ist, den du dir auf dein Privatkonto überweist. Gibt es besondere Boni, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld etc.?

URLAUB UND KRANKHEIT

Wann und wie bekommst du frei?



Wie viele Urlaubstage nimmst du dir?
Wann stellst du dich aufgrund von Krankheit frei? Gibt es eine Lohnfortzahlung für dich?

Lass dir von dir selbst nichts gefallen,
was du dir von niemand anderem gefallen lassen würdest.